

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U.2008 nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)

Kierownik

Powiatowej Hali Sportowej w Radomsku

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO

samodzielny referent

w Powiatowej Hali Sportowej w Radomsku

w wymiarze pełnego etatu

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Obywatelstwo polskie,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za przestępstwa: popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. Wykształcenie wyższe
7. Preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
8. Obsługa komputera i urządzeń biurowych

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa pracy,
2. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
3. Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
4. Znajomość przepisów dotyczących ZFŚS,
5. Znajomość przepisów kancelaryjno - archiwalnych,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Dobra organizacja pracy własnej,
8. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie obsługi biura Hali
2. obsługa kadrowa,
3. prowadzenie obsługi kasowej,
4. planowanie i ewidencja zaopatrzenia w środki czystości oraz nadzór nad ich wydawaniem,
5. prowadzenie magazynu materiałów biurowych,
6. prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doszkalać pracowników Hali,
7. wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Miejsce pracy – w budynku przy ul. Szkolnej 2, 97-500 Radomsko
3. Rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowej Hali Sportowej w Radomsku na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 0 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2008 Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

Dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Hali – w administracji w godz. od 8.00 do 16.00 lub pocztą na adres: Powiatowa Hala Sportowa, ul. Szkolna 2, 97-500 Radomsko, w terminie do dnia **19 sierpnia 2016 r.** do godz. 16.00 (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu) z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent w Powiatowej Hali Sportowej w Radomsku”**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowej Hali Sportowej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Kierownika Powiatowej Hali Sportowej w Radomsku.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana do publicznej wiadomości: w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.hala.radomszczanski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowej Hali Sportowej, ul. Szkolna 2, 97-500 Radomsko.
